



OFFRE D'EMPLOI
COMMIS AU CLASSEMENT
Contrat
Affichage externe
Concours # 22-03-2022 - 1

Description de l'organisme

Maison d'amitié est un organisme communautaire francophone, situé à Ottawa, qui accueille, accompagne et soutient les femmes francophones ou d'expression française touchées par la violence conjugale ou familiale et leurs enfants afin de faciliter la reprise de pouvoir sur leur vie.

Maison d'amitié est constituée de deux (2) maisons d'hébergement et assume les responsabilités de la ligne provinciale Fem'aide pour la région de l'Est de l'Ontario. Les employées de Maison d'amitié adhèrent aux principes de l'approche féministe.

Sommaire du poste

Relevant de l'attachée à la direction et coordonnatrice des ressources humaines, la commis au classement assurera le classement de factures et documents administratifs papiers et numériques, selon le système de classification en place. De plus, elle aura à organiser le boîtier de clés.

Tâches

- Trier et classer des factures et d'autres documents conformément au système en place.
- Numériser et sauvegarder des dossiers numériques.
- Archiver des dossiers.
- Rassembler toutes les clés et essayer dans des serrures pour savoir ce qu'elles ouvrent.
- Étiqueter les clés et organiser les clés dans le boîtier de clés.

Profil recherché

Formation et expérience

- Diplôme d'études secondaires complété.

Compétences linguistiques

- Maîtrise du français écrit et oral.

Connaissance des outils technologiques

- Bonne connaissance de la suite Windows (Outlook et Word).

Autres compétences et aptitudes

- Adhère à la mission, la vision et les valeurs de Maison d'amitié (compassion, engagement, équité, féminisme, respect et solidarité).
- Adhère aux principes de l'approche féministe.
- Capacité de travailler avec minutie.
- Grand sens de l'organisation.
- Capacité de travailler debout.
- Éthique exemplaire au niveau de la confidentialité
- Sens de l'initiative et centré sur l'action.
- Habileté avérée à communiquer et à travailler en équipe et de manière individuelle.
- Flexibilité et polyvalence.
- Ouverture, attitude positive, objectivité, empathie et maturité émotionnelle.
- Tact, diplomatie et patience.
- Disponibilité et fiabilité.
- Capacité de soulever jusqu'à 7 kg.
- Vérification d'antécédents criminels pour le secteur vulnérable à jour.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste non-syndiqué.
- Contrat - Total de 60 heures.
- Horaire : Quarts de travail flexible en semaine de jour.
- Taux horaire : 16,00 \$/heure.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre lettre de motivation et un curriculum vitae à jour par courriel à l'attention de

chantal.girard@maisondamitie.com, au plus tard le 5 avril 2022.

Veuillez indiquer le numéro de concours (22-03-2022 – 1) sur votre lettre.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous communiquerons uniquement avec les candidates retenues pour une entrevue. Maison d'amitié encourage les personnes handicapées à postuler. Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidates qui participent à chaque étape du processus d'embauche.